

# Factura Pequeño Contribuyente

**CARLOS ALBERTO , TÓBAL CERNA**  
 Nit Emisor: 17878977  
**CARLOS ALBERTO TOBAL CERNA**  
 14 CALLE ALAMEDA 17-43 BARRIO COLOMBIA, zona 18,  
 GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519  
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO  
 CULTURAL Y NATURAL

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 8300B564-8E5B-48FF-884C-9977419DD164  
 Serie: 8300B564 Número de DTE: 2388347135  
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 09:24:33  
 Fecha y hora de certificación: 02-oct-2025 09:24:33

Moneda: GTQ

| #No             | B/S      | Cantidad | Descripcion   | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1               | Servicio | 1        | HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL No. 029-826-2025-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 627-2025. CANCELADO. | 15,000.00               | 0.00           | 0.00                | 15,000.00 |           |
| <b>TOTALES:</b> |          |          |   |                         | 0.00           | 0.00                | 15,000.00 |           |

\* No genera derecho a crédito fiscal

|   |
|---|
| Datos del certificador                                      |
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |




**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                                   |                      |                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Carlos Alberto Tóbal Cerna</u> | CUI:                 | <u>2494 93578 1901</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>029-826-2025-DGPCYN-MCD</u>    | Acuerdo Ministerial: | <u>627-2025</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>    | Nit del Contratista: | <u>17878977</u>                 |
| Número de Factura:                    | <u>2388347135</u>                 | Serie:               | <u>8300B564</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q.15,000.00</u>                | Período del Informe: | <u>Octubre 2025</u>             |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q.82,741.93</u>                | Plazo del Contrato:  | <u>16/07/2025 al 31/12/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).


Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la gestión administrativa para la emisión de cheques de pago de servicios básicos, por la adquisición de bienes y por reintegro de cajas chicas.
- Brinde asesoría en el registro de información en las bases de datos correspondientes, en lo relacionado a temas administrativos y financieros.
- Asesoré en la organización y conformación de expedientes de documentación con la liquidación de Viáticos y gastos de representación de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la sistematización de información sobre liquidaciones de Cajas Chicas.
- Asesoré en las consultas internas y externas de personas que ingresen a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos, financieros y recurso humano.
- Asesoré en la revisión de los expedientes asignados en materia administrativa, financiera y de recursos humanos, asegurando el cumplimiento y conformación de los mismos, según lo requerido por las directrices emitidas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en materia contable y financiera y orientar a las unidades ejecutoras en el cumplimiento de las normas que se refieren a la fiscalización del gasto público para mejorar el control interno de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la elaboración, control y seguimiento de oficios, memorandos y demás documentación administrativa, garantizando la correcta gestión y archivo conforme a las normas institucionales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Carlos Alberto Tóbal Cerna  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lcda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada  
Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

